

**Заявка на услугу
голосовое информирование клиентов Банка Пермь (АО)
по телефону о состоянии банковского счета**

заполняется КЛИЕНТОМ

1. Просим **подключить к системе голосового информирования**

Телефон с тоновым набором имеем

2. Просим **выдать новый пароль к системе голосового информирования**

3. Просим **прекратить обслуживание в системе голосового информирования**

Клиент: _____ полное название организации (ФИО индивидуального предпринимателя)
договор банковского счета № _____ от _____

№ банковского счета в Банке Пермь (АО): _____
Контактный телефон: _____

Тарифы на услугу голосового информирования Банка Пермь (АО).

Вид операции	Стоимость операции	Порядок и сроки оплаты
Ежемесячная плата за услугу «Голосовое информирование клиента Банка Пермь (АО) по телефону о состоянии банковского счета»	50 (пятьдесят) рублей	Списание с расчетного счета осуществляется на основании расчетного документа в течение 10 (десяти) дней, следующих за месяцем, в котором оказаны услуги

Я ознакомлен и согласен с Регламентом предоставления и отключения услуги «Голосовое информирование клиентов банка по телефону о состоянии банковского счета», размещенном на сайте банка — http://www.bankperm.ru/reglament_golos.pdf

Стороны договорились дополнить договор банковского счета № _____ от _____ пунктом 2.1.15.:

"2.1.15. Согласно оформленной Заявке Клиента и на условиях действующего в Банке Регламента предоставлять Клиенту доступ к услуге: "Голосовое информирование Клиента по телефону о состоянии его банковского счета".

Клиент осуществляет оплату услуги в соответствии с порядком, указанным в Перечне тарифов на оказываемые услуги в Акционерном обществе Банк «Пермь».

Настоящая Заявка является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора банковского счета."

Руководитель (ИП) _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Дата _____
М.П. _____

ОТМЕТКИ БАНКА:

заполняется БАНКОМ

Этап:	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Заявка принята	Бухгалтер, Юрист, Начальник операционного отдела			
СОГЛАСОВАНО:	Председатель Правления, Зам.председателя Правления			
Услуга подключена Памятка передана КЛИЕНТУ	Юрист Начальник операционного отдела			

заполняется КЛИЕНТОМ

Памятку с регистрационными данными (код и пароль) получил.

Руководитель (ИП, уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Дата