

**Правила пользования банковской картой
платежной системы МИР
установленные в Банке Пермь (АО)**

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключенного между Держателем Банковской карты и Банком. Держателю необходимо внимательно ознакомиться с настоящими Правилами.

Термины, применяемые в Правилах и Договоре:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком на проведение Операции по счету с использованием Банковской карты в рамках Платежного лимита и порождающее его обязательство по исполнению представленных расчетных и иных документов, составленных с использованием Банковской карты.

Банк – Акционерное общество Банк «Пермь», сокращенное наименование: Банк Пермь (АО).

НСПК - Акционерное общество «Национальная система платежных карт» - операционный и платежный клиринговый центр для обработки операций по банковским картам и оператор национальной платежной системы «МИР».

Банковская карта – эмитируемая Банком банковская карта, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет денежных средств Держателя, находящихся на счете с использованием банковских карт платежной системы МИР (далее - «Счет»), или технического кредита (Неразрешенного Овердрафта). Банковские карты платежной системы Мир являются электронными средствами платежа.

Выписка – документ, содержащий информацию об Операциях по счету с использованием Банковской карты, и об остатке по Счету на текущий момент, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Держателя. Выписка может быть предоставлена Банком по требованию Держателя или получена Держателем самостоятельно через банкоматы.

Держатель – физическое лицо, на имя которого выпущена Банковская карта, получившее право на пользование Банковской картой в соответствии с Договором. Образец подписи Держателя Банковской карты имеется на оборотной стороне Банковской карты (при наличии полосы для подписи). Именные данные Держателя указываются на лицевой стороне Банковской карты, записываются на магнитной полосе и на микропроцессоре Банковской карты.

Договор – договор банковского счета с использованием банковских карт платежной системы МИР, заключенный между Банком и Держателем.

Документ по операциям по счету с использованием Банковской карты – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям по счету с использованием Банковской карты и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением специального оборудования и Банковской карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИНом).

Зарплатный проект – оказание услуг по выплате заработной платы сотрудникам предприятия в рамках заключенного договора между Банком и предприятием с использованием международных банковских карт.

Заявление Держателя – оформленное и предоставленное в Банк Держателем лично «Заявление на получение международной банковской карты», необходимое для выдачи Банком Держателю Банковской карты.

Неразрешенный Овердрафт (технический кредит) – превышение Держателем суммы Операций по Счету с использованием Банковской карты над Платежным лимитом, произошедшее по причинам технического характера.

Операция по счету с использованием Банковской карты – любой вид безналичного платежа, а также получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах, совершенные с использованием Банковской карты за счет денежных средств Держателя, находящихся на Счете, или за счет Неразрешенного Овердрафта.

ПИН (персональный идентификационный номер) – индивидуальный код, присваиваемый Банковской карте и используемый для идентификации Держателя при совершении Операций по счету с использованием Банковской карты с помощью электронных терминалов, банкоматов и иных средств удаленного доступа к Счету.

Платежная система – платежная система МИР.

Платежный лимит – сумма денежных средств Держателя, размещенная на Счете, в пределах которой Держатель может проводить Операции по счету с использованием Банковской карты, определяемая как положительная разница между находящейся на Счете суммой и суммой

комиссий Банка, а также иных подлежащих уплате Держателем сумм.

Правила – Правила пользования банковской картой платежной системы МИР, установленные в Банке Пермь (АО).

Стоп-лист – список Банковских карт, операции по которым запрещены Банком и/или Платежной системой.

Счет – банковский счет, который Банк открывает Держателю для проведения расчетов по операциям оплаты товаров, услуг и/или получения наличных денежных средств с использованием Банковской карты.

Тарифы – перечень тарифов на оказываемые услуги, действующий в Банке на дату совершения операции.

Уведомление – информация об Операции по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов, направляемая Банком Держателю путем отправки sms-сообщения на мобильный телефон или отраженная в Выписке по Счету, предоставленной Банком Держателю, либо полученной Держателем самостоятельно через банкомат.

Утрата карты – утеря, кража или изъятие Банковской карты, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы Банковской карты третьим лицом в целях незаконного использования.

1. Условия выпуска, получения и хранения Банковской карты:

1.1. Правила устанавливают порядок предоставления, обслуживания и пользования картами, эмитируемыми Банком для физических лиц и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Держателем и Банком.

1.2. На основании Договора и Заявления Держателя вместе с предоставлением необходимого пакета документов, список которых устанавливается Банком, и положительного решения Банка, Банк открывает Держателю Счет и предоставляет Держателю в пользование Банковскую карту. Указанная Банковская карта является собственностью Банка и возвращается Держателем в Банк по завершении срока ее действия, в случае отказа Держателя от ее использования и в других случаях, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.3. Выпуск Банковской карты осуществляется только после размещения на Счете денежных средств в сумме, достаточной для оплаты комиссии за обслуживание Банковской карты согласно Тарифам (за исключением карт, предоставленных в рамках Зарплатных проектов).

1.4. Банк предоставляет Держателю Банковскую карту и обеспечивает расчеты по Счету с использованием банковской карты МИР в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Правилами Платежной системы и действующими Тарифами.

1.5. Банк имеет право при нарушении Держателем Правил, Договора и/или действующего законодательства РФ, а также в иных случаях в любое время и по своему усмотрению, отказать Держателю в замене или выпуске новой карты, а также приостановить (приостановить предоставление Авторизаций по карте) или прекратить действие Банковской карты (распорядиться об изъятии карты).

1.6. Банк выдает изготовленную Банковскую карту непосредственно Держателю.

1.7. На лицевой стороне Банковской карты в обязательном порядке находятся: товарный знак Платежной системы и товарный знак Банка; номер карты, состоящий из 16 цифр; фамилия и имя Держателя карты в латинской транслитерации и дата истечения срока действия карты.

1.8. На оборотной стороне Банковской карты в обязательном порядке находятся: магнитная полоса темного цвета; специально отведенное поле для подписи Держателя; телефон Банка.

1.9. Держатель должен совершить подпись на Банковской карте при ее получении в присутствии сотрудников Банка. Только Держатель вправе пользоваться Банковской картой. Передача карты третьим лицам запрещена. Отсутствие или несоответствие подписи на карте является основанием для отказа в ее приеме к обслуживанию и изъятию такой карты. При отсутствии подписи Держателя на Банковской карте существует вероятность ее использования в мошеннических целях.

1.10. В целях идентификации Держателя вместе с картой ему передается ПИН-код (ПИН-код может быть предоставлен Банком в конверте или иным способом, предусмотренным Банком). Держатель обязан сохранять в тайне свой ПИН-код и не сообщать его третьим лицам. Совершение Операции по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитам с использованием правильного набора ПИН-кода означает абсолютную идентификацию Держателя.

1.11. Утерянный или забытый ПИН-код не восстанавливается. В случае утраты ПИН-кода Держатель должен предоставить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Банковской карты в связи с утратой ПИН-кода.

1.12. На лицевой стороне Банковской карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок

ее действия. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне карты.

1.13. По окончании срока действия Банковская карта перевыпускается, если за один месяц до окончания срока ее действия Держатель оформил и представил в Банк соответствующее заявление о перевыпуске Банковской карты и оплатил комиссию в соответствии с Тарифами (за исключением карт, предоставленных в рамках Зарплатных проектов).

1.14. Держатель несет полную ответственность по всем Операциям по счету с использованием Банковской карты, включая операции, расчеты по которым производятся после прекращения действия Договора.

1.15. Держатель вправе прекратить действие Банковской карты, выпущенной на его имя, обратившись в Банк с соответствующим заявлением.

1.16. При изменении персональных данных, указанных в Заявлении на открытие Счета и выпуск Банковской карты (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства и др.), Держатель обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после вступления этих изменений в силу, письменно уведомить Банк о них.

1.17. Держатель обязан вернуть Банковскую карту в Банк в случае прекращения действия Договора, окончания срока действия карты, а также при повреждении карты.

1.18. Держатель несет все расходы по изъятию Банковской карты в случаях, установленных Договором и Правилами, согласно Тарифам.

1.19. Банк аннулирует Банковскую карту, с удержанием комиссии за обслуживание соответствующей карты, в случае неявки Держателя в Банк для получения Банковской карты в срок более 90 (Девяносто) календарных дней со дня подачи Заявления Держателя.

1.20. Порядок уточнения реквизитов распоряжений, возврата денежных средств, которые не могут быть зачислены (выданы) Держателю, а также порядок исполнения распоряжений, включенных в реестры, в том числе частичное исполнение распоряжений, размещен на web-сайте Банка (www.bankperm.ru/mircardotherinfo.pdf), а также на информационных стендах Банка.

2. Ведение Счета

2.1. Для осуществления расчетов по Операциям по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов, Банк открывает Держателю Счет в российских рублях.

2.2. Держатель вправе вносить на Счет денежные средства в рублях в наличном и безналичном порядке. При наличии у Держателя в Банке иных счетов, денежные средства с этих счетов по распоряжению Держателя перечисляются на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения Держателя.

2.3. Списание со Счета Держателя суммы операции осуществляется в рублях.

2.4. Распоряжения на проведение операций по Счету принимаются и исполняются Банком в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Тарифами и условиями Договора.

2.5. Держатель дает заранее данный акцепт на списание Банком со Счета сумм в случаях, установленных законодательством РФ, в случаях, предусмотренных настоящим Договором:

- эквивалентных суммам по Операциям по счету с использованием Банковской карты;
- подлежащих оплате Держателем в соответствии с настоящим Договором и Тарифами;
- связанных с объявлением Банковской карты недействительной/утраченной независимо от обстоятельств, согласно Тарифам;
- связанных с блокированием Держателем действия Банковской карты с включением ее в Стоп-лист, согласно Тарифам;
- сумм комиссионного вознаграждения Банка, предусмотренного действующими на момент совершения операции Тарифами;
- ошибочно зачисленных на Счет;
- любых иных денежных сумм по обязательствам Держателя перед Банком, с наступившим сроком исполнения, которые возникли по любым иным договорам, заключенным между Держателем и Банком. Держатель предоставляет Банку безусловное и безотзывное право списывать денежные средства со Счета (заранее данный акцепт) на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством РФ, в том числе: на основании инкассового поручения; на основании платежного требования; на основании банковского ордера.

Банк производит списание со Счета комиссии за обслуживание Банковской карты согласно Тарифам без распоряжения Держателя.

2.6. Погашение Неразрешенного Овердрафта и уплата вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита, зачисление средств на Счет, покрытие расходов Банка может быть произведено Держателем путем перечисления денежных средств из других банков

или с других счетов в Банке, путем внесения наличных средств через кассу Банка, а также путем списания Банком указанных сумм с любого банковского счета Держателя на основании заранее данного акцепта. При этом вне зависимости от назначения платежа, указанного в расчетном документе, денежные средства направляются в погашение задолженности Держателя в следующей очередности:

- на возмещение Банку расходов по приостановлению Операций по счету с использованием Банковской карты;
- на уплату вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита;
- на погашение задолженности по Неразрешенному Овердрафту;
- на пополнение Счета.

2.7. При не погашении Неразрешенного Овердрафта и не уплате вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита Держателем в течение 15 календарных дней с момента возникновения Неразрешенного Овердрафта, Банк вправе:

- направить Держателю уведомление с требованием погашения Неразрешенного Овердрафта и уплаты вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита;
- дать распоряжение в Платежную систему об изъятии Банковской карты.

2.08. Банк формирует для Держателя Выписки по проведенным Операциям по счету с использованием Банковской карты за предшествующие периоды. Банк предоставляет Выписки по требованию Держателя при личном обращении Держателя в Банк.

2.09. Держатель Банковской карты может получить информацию об остатке средств на Счете:

- круглосуточно по телефону **8-800-200-30-22** или **+7 (495) 785-15-15**.

Для обеспечения возможности идентификации Держателя по телефону он должен сообщить кодовое слово, установленное в Заявлении Держателя и дату своего рождения.

- получить информацию о последних операциях и остатке на Счете, выбрав соответствующее меню на мониторе банкомата или в кассе Банка, запросив баланс через POS-терминал.

2.10. Держатель должен не позднее 10 (Десяти) календарных дней лично обратиться в Банк для получения Выписки, содержащей уведомление с требованием погашения Неразрешенного Овердрафта.

2.11. Банк не использует электронные средства для получения конфиденциальной информации от Держателей. В связи с этим **запрещается отвечать на электронные сообщения, которые как будто отосланы от имени сотрудников Банка, представителей Платежной системы, либо другого банка и в которых просят Держателя предоставить ПИН-код, номер карты, кодовое слово и другую личную информацию Держателя.**

2.12. Банк настоятельно рекомендует Держателю сохранять копии всех документов, полученных им в подтверждение оплаты Банковской картой за товары/услуги. Сохранение этих документов может защитить Держателя от неправильного списания средств с его Счета.

2.13. Банк вправе запрашивать с Держателя любые документы и сведения, касающиеся совершения Операции по счету с использованием Банковской карты, в том числе предусмотренные законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3. Процесс оплаты Банковской картой

3.1. Для того чтобы расплатиться за приобретенные товары или оказанные услуги, Держателю необходимо предъявить Банковскую карту работнику предприятия торговли/сервиса.

3.2. В некоторых предприятиях торговли/сервиса у Держателя могут попросить предъявить документ, удостоверяющий личность. Однако отсутствие паспорта не может являться поводом для отказа принять у Держателя оплату за товар или услугу по Банковской карте.

3.3. Убедившись в подлинности Банковской карты и в правах Держателя как ее законного владельца, работник производит Авторизацию (с помощью электронного терминала), т.е. получает через Платежный Клиринговый центр МИР разрешение у Банка на проведение операции. Если операция разрешена чеки заполняются и распечатываются автоматически.

3.4. Чек электронного терминала – финансовый документ установленного образца, который является подтверждением Операции по счету с использованием Банковской карты. Чек электронного терминала должны содержать следующие данные и реквизиты: дата проведения операции; код Авторизации; номер Банковской карты Держателя; общая сумма к оплате; специальная графа для подписи Держателя; реквизиты предприятия торговли/сервиса; данные Банковской карты Держателя.

3.5. Чек электронного терминала состоит из 2 (Двух) экземпляров.

3.6. Держатель не должен расписываться на чеке (или вводить ПИН-код) в том случае, если на нем не проставлена сумма, которая в дальнейшем будет списана со Счета Держателя в Банке, или отсутствуют другие детали операции (например - дата). Подписывая данный документ (или вводя ПИН-код), Держатель признает правильность указанной суммы и тем самым дает указание Банку на перевод с его Счета данной суммы на счет обслуживающего его предприятия торговли/сервиса.

3.7. Работник предприятия должен сравнить подпись, поставленную в его присутствии на чеке, с подписью Держателя на оборотной стороне Банковской карты. Если работник не уверен в идентичности подписей, он имеет право отказать в оплате покупки по Банковской карте, аннулировать транзакцию и предложить Держателю оплатить товар/услугу наличными. При вводе ПИН-кода карты обработка запроса (авторизации) и проверка ПИН-кода проводится автоматически. В случае удачного проведения авторизации распечатывается 2 чек электронного терминала.

3.8. После того, как работник предприятия надлежащим образом оформил чек и принял оплату по Банковской карте, он обязан выдать Держателю второй экземпляр чека.

3.9. Для возврата оплаченной по Банковской карте покупки и/или предоплаченной услуги, по требованию Держателя и с согласия предприятия торговли/сервиса, работником осуществляется операция «возврат покупки».

3.10. В случае изъятия Банковской карты в предприятии торговли/сервиса или в пункте выдачи наличных Держатель должен потребовать расписку об изъятии карты с указанием даты, времени и причины изъятия, а также **должен потребовать чтобы изъятая карта была разрезана в его присутствии**. После чего Держатель должен немедленно сообщить об изъятии Банковской карты в Банк по телефону **8-800-200-30-22** или **+7 (495) 785-15-15**.

4. Получение наличных денег

4.1. Используя карту, Держатель может получить наличные средства следующими способами: в уполномоченных банковских и финансовых учреждениях; посредством банкоматов.

4.2. Для получения наличных денежных средств в уполномоченных банковских и финансовых учреждениях Держателю будет необходим документ, удостоверяющий личность.

4.3. Для получения наличных денежных средств в банкомате Держателю необходимо вставить Банковскую карту в приемное устройство банкомата и, при появлении на экране информации о необходимости введения ПИН-кода, ввести его, а затем последовательно выполнять команды, появляющиеся на экране банкомата. При завершении операции получения наличных денежных средств в банкомате, требуется забрать карту, распечатку банкомата и денежные средства. После трех попыток ввода неправильного ПИН-кода карта автоматически блокируется, и банкомат может изъять карту. **Время, предоставляемое для получения карты и денежных средств из банкомата, ограничено**. При появлении карты и денег из банкомата необходимо без промедления забрать их. В противном случае предъявленные деньги и карта по истечении 25 секунд будут удержаны банкоматом.

4.4. Наличные деньги выдаются в российских рублях. Некоторые банки могут взимать дополнительную комиссию за выдачу наличных (не относящуюся к Тарифам Банка). Банк не несет ответственности за данный вид комиссий.

4.5. Операция по счету с использованием Банковской карты может быть отклонена по следующим причинам:

- запрашиваемая сумма не может быть выдана банкнотами, имеющимися в кассетах банкомата. Следует запрашивать сумму, кратную минимальному номиналу банкнот, указанному на экране банкомата;

- запрашиваемая сумма превышает лимит разовой выдачи наличных денег. Необходимо разделить запрашиваемую сумму на части и повторить операцию несколько раз;

- недостаточно средств на Счете Держателя. Размер доступной суммы можно уточнить, запросив баланс по Банковской карте.

4.6. Если банкомат задержал Банковскую карту, то Держателю необходимо незамедлительно обратиться в банк, которому принадлежит банкомат для уточнения условий возврата Банковской карты. Адрес банка и/или его телефон указывается на банкомате.

5. Утрата Банковской карты

5.1. В случае утраты или хищения Банковской карты Держатель обязан незамедлительно сообщить о случившемся в Банк по телефону **8-800-200-30-22** или **+7 (495) 785-15-15**. Для обеспечения возможности идентификации Держателя при уведомлении Банка по телефону он должен сообщить кодовое слово, установленное в Заявлении Держателя, и дату своего рождения. Любое устное

обращение необходимо подтвердить письменным заявлением в адрес Банка. Информация об утраченной/похищенной карте должна содержать номер карты, Ф.И.О. Держателя, срок действия карты, а также обстоятельства, при которой карта была или могла быть утрачена/похищена.

5.2. Всякое устное сообщение Банку об утрате, краже или ином изъятии, а также незаконном использовании Банковской карты должно быть письменно подтверждено Держателем с изложением обстоятельств утраты/хищения или незаконном использовании в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента устного сообщения.

5.3. До момента поступления в Банк письменного заявления Держателя об утрате Банковской карты вся ответственность за ее использование возлагается на Держателя.

5.4. Держатель несет риск материального ущерба в случае добровольной передачи Банковской карты в пользование и/или разглашения информации о ПИН-коде и номере карты третьим лицам.

6. Правила безопасности при использовании Банковской карты

6.1. Держатель обязан не передавать Банковскую карту третьим лицам. Это может повлечь за собой несанкционированное списание денежных средств со Счета Держателя.

6.2. Держатель обязан сохранить в тайне свой ПИН-код. Это также может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета Держателя.

6.3. При оплате покупок с использованием Банковской карты необходимо, чтобы все операции и манипуляции работника предприятия с картой совершались в присутствии Держателя.

6.4. Для совершения покупок в сети Интернет Держатель должен быть особо внимателен, стараться использовать для покупки проверенные интернет-магазины, быть внимательным к правильности написания адресов интернет-сайтов в адресной строке браузера.

6.5. При получении на мобильный телефон Держателя текстовых сообщений о блокировке Банковской карты или с требованием подтверждения личных и/или платежных данных Держателю необходимо связаться с Банком по телефонам, указанным на оборотной стороне карты (**8-800-200-30-22** или **+7 (495) 785-15-15**).

6.6. Держатель должен соблюдать правила хранения Банковской карты:

- не кладите карту около бытовых или иных приборов, излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу карты информацию;
- не подвергайте карту механическому воздействию;
- не храните карту в кошельках с магнитными замками;
- не сгибайте карту.

6.7. Банк рекомендует Держателю подключить услугу «sms-информирование». По любой Операции по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов будет приходить sms-сообщение на мобильный телефон Держателя. Это позволит Держателю оперативно контролировать операции в режиме реального времени.

6.8. Держатель обязан ознакомиться с перечнем мер по безопасному использованию банковских карт, размещенным на web-сайте Банка (www.bankperm.ru/mircardsaferules.pdf).

7. Порядок разрешения споров и срок действия Договора

7.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию между сторонами путем переговоров. В случае предъявления Держателем претензии к Банку в письменной форме, Банк рассматривает указанную претензию и направляет ответ Держателю в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней, если более длительный срок не установлен законом, а в случае если претензия связана с исполнением поручения на трансграничный перевод – в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения претензии, если в отношении отдельных видов претензий Правилами не установлен иной срок. При необходимости получения дополнительной информации от третьих лиц для надлежащего рассмотрения претензии срок их рассмотрения может быть продлен с учетом срока, необходимого для получения ответа от третьих лиц. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет Держателю мотивированный ответ.

7.2. Для направления отдельных претензий Платежной системой может быть установлена специальная форма, о чем Банк размещает информацию на web-сайте (www.bankperm.ru/mircardotherinfo.pdf).

7.3. Банк не несет ответственности в случае непроизвольного или умышленного вмешательства третьих лиц в дела Держателя (в том числе касающиеся его гражданско-правовых отношений с Банком), осуществленного путем недобросовестного использования третьим лицом средств связи и контактной информации Держателя.

7.4. Банк не возмещает Держателю упущенную выгоду в случаях, когда действующим законодательством РФ на Банк возлагается обязанность возмещения только реального ущерба.

7.5. Держатель несет ответственность за несвоевременное и неполное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. Держатель несет ответственность и риск убытков за возможные отрицательные последствия факта несвоевременного или неполного уведомления Банка о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

7.6. В случае возникновения возражений по операциям, указанным в Выписке по Счету, Держатель вправе предъявить в Банк претензию в письменной форме не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Банком Выписки по Счету или получения Выписки по Счету в Банке. К претензии прикладываются документы по Операциям по счету с использованием Банковской карты, которые были оформлены при совершении данной операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии. Также по требованию Банка Держателем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляются иные документы, необходимые для урегулирования спорных вопросов.

7.7. Если по истечении срока, установленного в п.7.6. Правил, в Банк не поступят возражения по указанным в Выписке операциям (за исключением случаев, изложенных в п.7.8. Правил), то совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Держателя по операциям, отраженным в Выписке, не подлежат удовлетворению.

7.8. В случае невыдачи денежных средств при осуществлении операции снятия наличных денежных средств или при задержании банкоматом купюр Держатель должен предоставить в Банк претензию (заявление) о факте невыдачи денежных средств/задержания банкоматом купюр в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления события.

7.9. Договор вступает в силу с даты его подписания Держателем и Банком. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон и в иных случаях, указанных в Договоре.

7.10. Для прекращения действия Договора по инициативе Держателя он направляет в Банк письменное заявление о закрытии Счета и возвращает Банковскую карту за 45 (Сорок пять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. После получения такого заявления Держателя Банк считает Банковскую карту недействительной.

7.11. Для прекращения действия Договора по инициативе Банка он блокирует Банковскую карту и направляет Держателю уведомление в течение 7 (Семи) дней с момента блокирования карты.

7.12. Банк возвращает Держателю остаток средств на Счете, при личном обращении в Банк по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней после получения заявления Держателя, указанного в п.7.10 Правил, или по окончании срока действия Банковской карты. Возврат остатка средств безналичным путем на Счет Держателя, открытый в другом банке, осуществляется по заявлению Держателя в соответствии с Тарифами, предусмотренными для данного вида операций.

7.13. Договор считается расторгнутым только после завершения всех расчетов Держателя по Операциям по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов, а также при уплате Банку всех сумм, предусмотренных настоящим Договором и Тарифами.

7.14. В случае досрочного прекращения действия Договора по любому основанию плата за обслуживание Банковской карты и иные сервисные платежи не возвращаются Держателю.