

«УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления Банка Пермь (АО)
(Протокол заседания от 03 августа 2020 года)
Председатель Правления Банка Пермь (АО)

_____ Л.В. Саранская

03 августа 2020 года

**Приложение № 9.1.
к Положению
«О порядке согласования типовых договоров
в Банке Пермь (АО),
а также внесения изменений в них»**

**Договор
об оказании услуг
№ _____**

г. Пермь

_____ г.

Акционерное общество Банк «Пермь» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Банк», и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Клиент поручает Банку, а Банк обязуется принять денежную наличность в инкассаторских сумках (далее по тексту — сумки) от Клиента, обеспечить ее доставку в Банк, сдачу в кассу Банка, пересчет, а также перечисление полученной суммы денежных средств.

1.2. Клиент производит оплату Банку за оказание услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором, согласно договорной цене.

2. Порядок приема денежной наличности

2.1. Банк осуществляет прием денежной наличности в инкассаторских сумках (мешках) по следующему графику:

дни приема – рабочие дни;

время приема – с 16-00 часов по 17-45 часов по предварительному звонку Клиента.

Представителями Банка, осуществляющими прием денежной наличности в инкассаторских сумках Клиента, являются сотрудники группы инкассации Банка Пермь (АО) (далее — сотрудники группы инкассации).

2.2. Для сбора денежной наличности Клиент самостоятельно приобретает необходимое количество сумок, бланки препроводительных документов, пломбы, шпагат, а также пломбир.

2.3. На каждой сумке Клиент проставляет отличительные знаки и порядковый номер.

2.4. Для осуществления контроля при приеме денег Клиент представляет в Банк образцы оттисков пломбиров, которыми будут опломбировываться сумки. Оттиск пломбы содержит номер и сокращенное наименование организации Клиента или ее фирменный знак. Образцы оттисков составляются в 2 (Двух) экземплярах, которые заверяются Банком путем наложения пломбы Банка ниже пломбы Клиента. Один образец оттисков остается у Банка, второй передается Клиенту.

2.5. До передачи сумки сотрудникам группы инкассации Банка Клиент обеспечивает подготовку сумки с денежной наличностью, в частности производит подсчет денежной наличности, ее сортировку по достоинствам и купюрам на годные к обращению и ветхие, упаковку установленным порядком.

Кассир Клиента к каждой сдаваемой сумке выписывает препроводительную ведомость. При этом первый экземпляр препроводительной ведомости (Приложение № 1а) вкладывает в сумку; второй экземпляр – накладная к сумке (Приложение № 1б) – передает сотруднику группы инкассации при получении им сумки; третий экземпляр – квитанция к сумке (Приложение № 1в) – остается у Клиента.

Сумка с денежной наличностью пломбируется кассиром Клиента таким образом, чтобы предотвратить ее вскрытие.

2.6. Перед получением сумки с денежной наличностью сотрудник группы инкассации Банка предъявляет кассиру Клиента удостоверение частного охранника, доверенность на инкассацию денежной наличности и порожнюю сумку. Кассир Клиента предъявляет образец оттисков пломбиров, сумку с денежной наличностью, накладную и квитанцию к сумке.

2.7. Сотрудник группы инкассации Банка принимает сумку с денежной наличностью с проверкой целостности упаковки, наличия целых и четких оттисков пломб, соответствия их имеющемуся образцу и передает кассиру Клиента порожнюю сумку. Затем сотрудник группы инкассации проверяет соответствие сумм, указанных в накладной и в квитанции к сумке, суммы цифрами сумме прописью, номера сумки, указанного в сопроводительных документах, номеру принимаемой сумки, после чего на квитанции к сумке расписывается, ставит печать Банка согласованного образца (Приложение № 2) и дату приема сумки.

2.8. Сотрудники группы инкассации не принимают сумки с денежной наличностью, если:

- Клиентом не предъявлен образец оттиска пломбира;
- в помещении, где проходит сдача денежной наличности, присутствуют посторонние лица;
- сумка имеет нарушения целостности, несоответствие пломбы и предъявленного образца, неясный оттиск на пломбе, нарушения в опломбировании;
- неправильно оформлены накладная или квитанция к сумке.

2.10. Сотрудники группы инкассации не осуществляют прием сумок с денежной наличностью Клиента, если по не зависящим от них причинам (дорожно-строительные работы, демонстрация, оцепление территории органами исполнительной власти, противоправные действия третьих лиц и т.п.) отсутствует возможность подъезда автомобиля к зданию Клиента. При возникновении указанных ситуаций сотрудники группы инкассации сообщают об этом Клиенту. Если об отсутствии возможности подъезда Клиент узнает до приезда группы инкассации, Клиент незамедлительно сообщает об этом в Банк.

2.11. Прием сумки с денежной наличностью в Банке осуществляет контролер Банка, при этом сотрудник группы инкассации предъявляет контролеру Банка накладную, а контролер Банка в свою очередь проверяет правильность записей в накладной, регистрирует подлежащие приему от сотрудников группы инкассации сумки в Журнале учета принятых сумок с ценностями и порожних сумок. Журнал учета принятых сумок с ценностями и порожних сумок составляется в двух экземплярах, один из которых остается в кассе Банка, а другой передается сотрудникам группы инкассации.

2.12. Контролер Банка при приеме сумок с денежной наличностью проверяет:

- не имеют ли поступившие сумки каких-либо повреждений или дефектов (заплат, наружных швов, разрыва ткани, поврежденных замков, неотжатых или поврежденных пломб, разрыва шпагата или узлов на шпагате и др.);
- наличие четких и целых оттисков пломбиров на пломбах, которыми опломбированы сумки, и соответствие их имеющимся образцам;
- соответствие номеров сумок номерам, указанным в сопроводительных документах к сумкам.

2.13. Пересчет денежной наличности, находящейся в сумке, не имеющей повреждений или дефектов, указанных в п. 2.12. настоящего договора, осуществляется кассиром Банка в присутствии контролера Банка. При обнаружении, в процессе пересчета Банком сумки с денежной наличностью, недостачи или излишка денег, а также фальшивых, неплатежных денежных билетов, Банк составляет акт на препроводительной ведомости и накладной к сумке. Акт является бесспорным и обязательным для сторон договора. Выявленные излишки зачисляются на счет Клиента, а на сумму выявленной недостачи, неплатежных или сомнительных денежных знаков уменьшается сумма принимаемой денежной наличности, подлежащей зачислению на счет Клиента.

В случае повторения фактов недостачи, излишков денежной наличности, наличия сомнительных, неплатежных денежных знаков и монет в сумках Клиента, Клиент может присутствовать в Банке для контроля за пересчетом денег, доставленных группой инкассации Банка.

2.14. При предъявлении сумки, имеющей повреждения или дефекты, указанные в п. 2.12 настоящего договора, прием находящейся в ней денежной наличности осуществляется полистным, поштучным пересчетом в присутствии сотрудника группы инкассации. При этом составляется акт произвольной формы на дефектную сумку. Акт подписывается всеми лицами, присутствовавшими при пересчете наличных денег.

2.15. Экземпляр препроводительной ведомости остается в кассовых документах Банка, накладная направляется Клиенту.

3. Порядок перечисления средств на расчетный счет Клиента

3.1. Банк обязуется не позднее следующего рабочего дня с момента получения денежных средств от Клиента зачислить их на счет № _____ "Незавершенные переводы и расчеты кредитной организации. Транзитный счет." и перечислить их с назначением платежа: 00000000000000000130 Доходы от оказания услуг федеральными учреждениями (поступление от реализации платных образовательных услуг) по следующим реквизитам:

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, кроме того НДС в размере 20% в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек за каждый случай оказания услуги.

4.2. Стоимость услуг по приему, пересчету денежной наличности в инкассаторских сумках составляет 0,05% от суммы, сданной в Банк.

4.3. Стоимость услуг по исполнению расчетного документа через сеть Банка России составляет _____ (_____) рублей 00 копеек за 1 (одно) платежное поручение, оформленное Банком.

4.4. Оплата услуг осуществляется не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента выставления Банком счета Клиенту.

4.5. Не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором оказаны услуги, стороны подписывают Акт о количестве случаев оказания услуг в текущем месяце.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Банк несет материальную ответственность перед Клиентом за сохранность сумок с денежной наличностью с момента их принятия в установленном порядке сотрудниками группы инкассации Банка от Клиента и до момента зачисления денежных средств на счет Клиента.

5.3. При отсутствии замечаний к целостности сумки и наложенной на ней пломбе Банк не несет материальной ответственности за полноту вложения в сумку.

5.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств стороны освобождаются от взятых на себя обязательств на период действия непреодолимой силы. Под форс-мажорными обстоятельствами стороны настоящего договора определили следующие обстоятельства: землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, объявление карантина, пожары, а также любые действия государственных органов в форме решений, распоряжений, препятствующие осуществлению исполнения сторонами условий настоящего договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке, предупредив другую сторону не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня

расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему договору, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края, без соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

7.4. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

8. Реквизиты сторон

БАНК

Наименование:

Акционерное общество Банк «Пермь»

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, 10

К/счет № 30101810200000000756 в Отделении

Пермь

БИК 045773756

ИНН 5902300033

ОКПО 09185461

КЛИЕНТ

Наименование:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Препроводительная ведомость к сумке

Код формы документа
по ОКУД 0402300

ВЕДОМОСТЬ К СУМКЕ № _____

№ _____

Дата _____

Сумка
№ _____

ДЕБЕТ

От кого _____

счет
№ _____

КРЕДИТ

Получатель _____

счет
№ _____

Сумма цифрами

ИНН _____

Счет
№ _____

в том числе по символам:

Наименование банка-вносителя _____

символ

сумма

БИК _____

Наименование банка-получателя _____

БИК _____

Сумма
прописью _____

руб.

коп.

(цифрами)

Источник поступления _____

Клиент _____

(личная
подпись)

(фамилия,
инициалы)

(наименование
должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона

Опись сдаваемых наличных денег

Номинал банкнот, монеты	Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках)	Сумма цифрами
1	2	3

Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных
наличных денег

Дата _____

Фактиче- ская сумма цифрам и	Сумма недостачи цифрами	Сумма излишка цифрами	Сомнительные денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Неплатежеспособные не имеющие признаков подделки денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Имеющие признаки подделки денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)	
			Сумма цифрам и		Сумма цифрам и		Сумма цифрам и	
1	2	3	4		5		6	

Клиент _____

(наименование
должности)

(личная
подпись)

(фамилия,
инициалы)

(наименование
должности)

(личная
подпись)

(фамилия,
инициалы)

(личная
подпись)

(фамилия, инициалы)

БАНК

КЛИЕНТ

Код формы документа по ОКУД 0402300	
-------------------------------------	--

НАКЛАДНАЯ К СУМКЕ № _____

Дата _____

Сумка № _____	
---------------	--

ДЕБЕТ

От кого _____	счет № _____		
	КРЕДИТ		
Получатель _____	счет № _____	Сумма цифрами	
ИНН _____	Счет № _____	в том числе по символам:	
Наименование банка-вносителя _____	БИК _____	символ	сумма
Наименование банка-получателя _____	БИК _____		
Сумма прописью _____		Шифр документа	
		руб.	коп.
		(цифрами)	

Источник поступления _____

Клиент _____
 (личная подпись) (фамилия, инициалы) (наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Сумка с объявленной суммой принята _____
 (наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона

Опись сдаваемых наличных денег

Номинал банкнот, монеты	Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках)	Сумма цифрами
1	2	3

Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег

Фактическая сумма цифрами	Сумма недостачи цифрами	Сумма излишка цифрами	Сомнительные денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Неплатежеспособные не имеющие признаков подделки денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Имеющие признаки подделки денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)	
			Сумма цифрами		Сумма цифрами		Сумма цифрами	
1	2	3	4		5		6	

Клиент _____
 (наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы) (наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

БАНК

КЛИЕНТ

Код формы документа
по ОКУД 0402300

КВИТАНЦИЯ К СУМКЕ № _____ Дата _____ Сумка № _____

ДЕБЕТ		КРЕДИТ	
От кого	счет № _____		
Получатель	счет № _____		
ИНН _____	Счет № _____		
Наименование банка-вносителя	БИК _____	Сумма цифрами	
Наименование банка-получателя	БИК _____	в том числе по символам:	
		символ	сумма

Сумма прописью _____ руб. _____ коп. (цифрами)

Источник поступления _____

Клиент _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Опломбированную сумку № _____ инкассаторский работник _____ место печати (штампа)
без пересчета принял _____ Дата _____ (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Сумма с объявленной суммой принята _____
(наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы) (наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона

Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег

_____ Дата _____

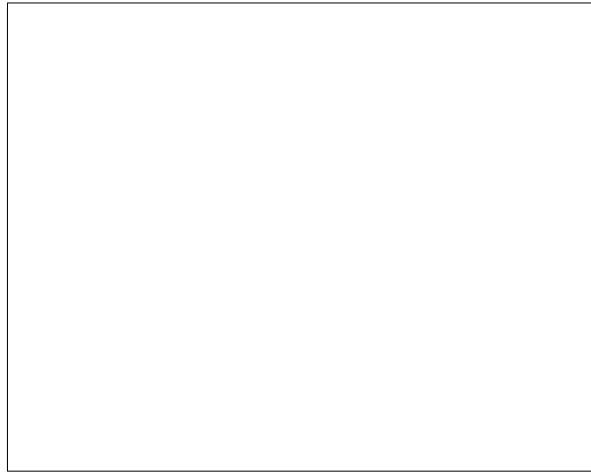
Фактическая сумма цифрами	Сумма недостачи цифрами	Сумма излишка цифрами	Сомнительные денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Неплатежеспособные не имеющие признаков подделки денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Имеющие признаки подделки денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер; для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)	
			Сумма цифрами	Сумма цифрами	Сумма цифрами	Сумма цифрами		
1	2	3	4	5	6			

Клиент _____
(наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы) (наименование должности) (личная подпись) (фамилия, инициалы) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

БАНК

КЛИЕНТ

Образец штампа Банка Пермь (АО),
проставляемый на квитанции к сумке
(третьем экземпляре препроводительной ведомости)



БАНК

КЛИЕНТ
