

**Договор №
на обслуживание в системе Банк-Клиент Банка Пермь (АО)**

г. Пермь

Акционерное общество Банк «Пермь», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления Саранской Л.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящим договором определяются права и обязанности сторон при передаче Клиентом в Банк распоряжений о перечислении денежных средств с банковских счетов Клиента (электронных расчетных документов, ЭРД), сообщений, запросов на получение информации о состоянии банковских счетов Клиента, запросов на получение информации от Банка, а также при приеме Клиентом информации из Банка в электронной форме в виде электронных документов (ЭД).

1.2. Формат, перечень и структура ЭД определяются Банком. Все ЭРД Клиента снабжены электронной подписью, как аналогом собственноручной (личной) подписи уполномоченного лица Клиента, использование которой стороны признают в рамках настоящего договора. Все ЭД снабжены ЭП уполномоченного лица Клиента или Банка. Стороны договорились использовать усиленную неквалифицированную электронную подпись без Сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.3. ЭД формируются с использованием программного обеспечения (ПО) системы Банк-Клиент, которое предоставляется Банком.

1.4. В целях снижения рисков при передаче Клиентом в Банк электронных расчетных документов,

Клиент устанавливает в порядке самоограничения максимальную сумму одного ЭРД в размере _____ (_____) рублей. При этом Банк осуществляет контроль максимальной суммы одного ЭРД только по формальным признакам.

1.5. Настоящий договор дополняет Договоры банковского счета, заключенные между Клиентом и Банком на настоящий момент, так и заключаемые в будущем. Настоящий договор является неотъемлемой частью Договоров банковского счета и на него распространяются все положения, касающиеся общих условий банковского обслуживания Клиента в Банке.

1.6. Передача ЭД в системе Банк-Клиент осуществляется с использованием сети Интернет.

Клиент самостоятельно производит подключение своего компьютера к сети Интернет.

1.7. Обслуживание Клиента в системе Банк-Клиент осуществляется в соответствии с Регламентом оказания услуги Банк-Клиент, размещенном на web-сайте Банка по адресу: www.bankperm.ru/bankclient_reg.pdf. При этом Регламент является неотъемлемой частью настоящего договора и положения Регламента имеют статус юридически обязывающего обе стороны документа.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для установления (идентификации) лица, подписывающего информацию.

2.2. Ключ электронной подписи (ключ ЭП) — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

2.3. Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Проверка подлинности ЭП состоит в комплексе компьютерно-технических действий в автоматическом режиме, направленных на установление наличия или отсутствия тождества между ЭП лица, подписавшего конкретную информацию, и эталонной ЭП ее Владельца (далее - проверка ЭП).

2.4. Регистрационная карточка ключа проверки ЭП — документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП Владельцу ЭП, а также устанавливающий соответствие (юридическую равнозначность) ЭП Владельца аналогу его собственноручной (личной) подписи и при этом удостоверенный (введенный в действие) второй стороной.

2.5. Владелец ЭП — физическое лицо, на которое в установленном настоящим договором порядке созданы ключ ЭП и ключ проверки ЭП и оформлена Регистрационная карточка ключа проверки ЭП.

В целях снижения рисков стороны согласились, что для ключа ЭП и ключа проверки ЭП Клиента Владельцем ЭП может быть только руководитель (представитель единоличного органа) Клиента, указанный в действующей (официально не отмененной и не переоформленной) Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента на бумажном носителе (Банковская карточка). Об ином должно быть достигнуто специальное соглашение между сторонами в письменном виде.

2.6. Средства ЭП — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

2.7. Система Банк-Клиент Банка Пермь (АО) — средство для электронного взаимодействия Клиента с корпоративной информационной системой Банка.

Корпоративная информационная система — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определённый и ограниченный круг лиц. Участники электронного взаимодействия — осуществляющие обмен информацией в электронной форме стороны настоящего договора.

2.8. Электронный расчетный документ (ЭРД) может быть получен Клиентом на бумажном носителе в качестве дубликата путем его распечатки на принтере исключительно через систему Банк-Клиент.

2.9. Конверт с ЭРД — ЭРД, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента для передачи его в Банк.

2.10. Хэш-функция — это функция, отображающая строки бит в строки бит фиксированной длины и удовлетворяющая следующим свойствам: по данному значению функции чрезвычайно сложно вычислить исходные данные, отображаемые в это значение; для заданных исходных данных чрезвычайно сложно вычислить другие исходные данные, отображаемые в то же значение функции; чрезвычайно сложно вычислить какую-либо пару исходных данных, отображаемых в одно и то же значение. Хэш-функции одного и того же файла в норме всегда совпадают. Если хэш-функции двух файлов одинаковы, то и информационное содержимое этих файлов одинаково. Разница в числах свидетельствует о том, что в исходный файл или в его копию были внесены последующие изменения.

Хэш-функция в системе Банк-Клиент применяется для контроля целостности файлов средств ЭП, ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

2.11. Ключевая информация — специальным образом (используя ПО) организованная совокупность криптоключей (ключ ЭП и ключ проверки ЭП), в течение определенного и ограниченного срока предназначенная для осуществления

криптографической защиты информации, необходимой для работы в системе Банк-Клиент.

2.12. Ключевой носитель — сменный технический носитель информации, содержащий ключевую информацию, средства ЭП и эксплуатационную документацию системы Банк-Клиент.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ БАНК-КЛИЕНТ.

3.1. Стороны признают, что в рамках настоящего договора информация в электронной форме, подписанная усиленной неквалифицированной электронной подписью, признается ЭД, юридически равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной (личной) подписью уполномоченного лица Клиента или Банка.

3.2. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность условий электронного взаимодействия, в частности:

3.2.1. Обеспечить конфиденциальность ЭП, ключей ЭП, ключей проверки ЭП, средств ЭП для их создания и другой ключевой информации.

3.2.2. Уведомлять другую сторону о нарушении конфиденциальности (компрометации) ЭП, ключа ЭП и другой ключевой информации НЕМЕДЛЕННО после обнаружения нарушения, с последующим подтверждением этих обстоятельств в письменном виде, не позднее этого же дня.

3.2.3. Не использовать ЭП, ключи ЭП и приостановить электронное взаимодействие при возникновении сомнений, подозрений или оснований полагать, что конфиденциальность ключей ЭП нарушена.

3.3. Используемые сторонами средства ЭП:

3.3.1. позволяют установить факт внесения последующих изменений в ЭД, уже после его подписания в штатном режиме Владельцем ЭП;

3.3.2. обеспечивают практическую невозможность вычисления (узнавания) ЭП, ключа ЭП и другой ключевой информации какими-либо не уполномоченными лицами, даже в случае получения доступа к ЭРД или к ключу проверки ЭП;

3.3.3. автоматически создают ЭП при сохранении ЭД и автоматически проверяют ЭП при приеме ЭД. ЭД, давшие отрицательный результат после проверки ЭП, автоматически отбраковываются (не принимаются к исполнению) и далее не обрабатываются в системе Банк-Клиент. При этом в протоколах системы Банк-Клиент сохраняется информация об ошибке при проверке ЭП.

3.4. Начало работы:

3.4.1. Услуга Банк-Клиент предоставляется Банком на основании письменной Заявки Клиента. Форма Заявки на предоставление услуги Банк-Клиент размещена на web-сайте Банка по адресу www.bankperm.ru/bankclient_req.pdf.

3.4.2. Не позднее двух рабочих дней с момента оплаты регистрации в системе Банк-Клиент Банк регистрирует Клиента в системе Банк-Клиент, присваивает ему уникальный условный номер, генерирует базу данных с реквизитами Клиента, готовит индивидуальный ключевой носитель для Клиента, содержащий необходимую информацию для начала работы в системе Банк-Клиент.

3.4.3. Факт регистрации Клиента в системе Банк-Клиент, приема-передачи ключевого носителя и готовности к работе в системе Банк-Клиент удостоверяется Актом регистрации, приема-передачи ключевого носителя и готовности к обмену, подписанным обеими сторонами.

3.4.4. К моменту начала работы в системе Банк-Клиент Клиент обязан изучить Регламент оказания услуги Банк-Клиент, размещенном на web-сайте Банка и эксплуатационную документацию, находящуюся на его индивидуальном ключевом носителе, а также выполнить их требования и, по возможности, рекомендации.

3.4.5. Клиент самостоятельно устанавливает ПО системы Банк-Клиент, дистрибутив которого находится на его индивидуальном ключевом носителе или может быть скопирован с

web-сайта Банка по адресу <http://www.bankperm.ru/bankclient/>, и настраивает соединение Интернет для работы с системой Банк- Клиент.

3.5. Создание и регистрация ключей ЭП и ключей проверки ЭП:

3.5.1. Стороны договорились использовать две пары ключей ЭП и ключей проверки ЭП: ключ ЭП и ключ проверки ЭП Клиента, ключ ЭП и ключ проверки ЭП Банка. Владельцем ключа ЭП Клиента является только руководитель (представитель единоличного органа) Клиента. Владельцем ключа ЭП Банка является Председатель Правления Банка или лицо, им уполномоченное.

3.5.2. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП Клиента и ключ ЭП и ключ проверки ЭП Банка создаются, соответственно, каждой стороной для себя самостоятельно, с помощью средств ЭП, входящих в состав ПО системы Банк-Клиент.

3.5.3. Для регистрации ключа проверки ЭП стороны договорились использовать Регистрационные карточки ключа проверки ЭП на бумажном носителе. Регистрационная карточка ключа проверки ЭП содержит сигнатуру ключа проверки ЭП (результат выполнения хэш-функции), наименование Клиента, ФИО Владельца ЭП, даты начала и окончания срока действия ключа ЭП. Регистрационная карточка ключа проверки ЭП Клиента должна быть удостоверена подписью руководителя и оттиском печати, имеющихся в Банковской карточке Клиента.

3.5.4. С целью проведения проверки соответствия ключа ЭП и ключа проверки ЭП Владельцу ЭП файлы ключей на ключевом носителе содержат дополнительные реквизиты: наименование Клиента, ФИО Владельца ЭП (ФИО руководителя Клиента из Банковской карточки) и дату создания (генерации) ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Содержимое файлов ключа ЭП и ключа проверки ЭП защищено от изменения путем добавления к вышеуказанным реквизитам контрольной суммы. Если средства ЭП обнаружили изменение содержимого файла ключа ЭП или ключа проверки ЭП, то этот ключ не будет опознан системой Банк-Клиент и будет автоматически сформировано сообщение о неверном ключе (ошибка при проверке ЭП). Дополнительно, неизменность файла ключа проверки ЭП может быть проверена с использованием ПО системы Банк-Клиент путем выполнения функции чтения ключа проверки ЭП и сверки сигнатуры (результат выполнения хэш-функции) ключа проверки ЭП, считанного из файла ключа проверки ЭП, с сигнатурой ключа проверки ЭП из Регистрационной карточки ключа проверки ЭП.

3.5.5. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП Клиента вступают в силу с момента регистрации (введения в действие) ключа проверки ЭП Клиента ответственным сотрудником Банка. Факт регистрации и вступления в силу ключа ЭП Клиента удостоверяется подписью уполномоченного лица и печатью Банка на Регистрационной карточке ключа проверки ЭП Клиента.

3.5.6. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП Банка вступают в силу с момента их создания ответственным сотрудником Банка. Если Клиент не регистрирует ключ проверки ЭП Банка и не вернет в Банк удостоверенную Регистрационную карточку ключа проверки ЭП Банка в течение 5-ти рабочих дней, то Банк приостанавливает обслуживание в системе Банк-Клиент до момента возврата Клиентом удостоверенной Регистрационной карточки ключа проверки ЭП Банка.

3.5.7. Подписанные обеими сторонами Регистрационные карточки ключей проверки ЭП, соответственно Клиента и Банка, являются неотъемлемой частью настоящего договора. Срок действия ключа ЭП — 1 год с момента его создания. Клиент обязан создать новые ключ ЭП и ключ проверки ЭП в случаях:

окончание срока действия ключа ЭП, его компрометация; смена Владельца ЭП Клиента или окончание срока его должностных полномочий; изменение идентифицирующих реквизитов Клиента; техническая порча или утрата ключевого носителя.

3.5.8. Банк приостанавливает обслуживание Клиента в системе Банк-Клиент на следующий рабочий

день после даты окончания срока действия ключа ЭП или окончания срока должностных полномочий Владельца ЭП до момента создания новых ключа ЭП и ключа проверки ЭП Клиента.

3.6. Обмен ЭД в системе Банк-Клиент осуществляется всегда по инициативе Клиента. В сеансе обмена ПО Клиента передает подготовленные ЭД в Банк и автоматически принимает от Банка имеющиеся в системе Банк-Клиент (в режиме ожидания) ЭД Банка и/или ответы на ранее направленные ЭД Клиента.

3.7. Клиент признает, что наличие в электронном журнале (в протоколах) системы Банк-Клиент записи о получении Банком файла с ЭРД Клиента, а также отсутствие записи об ошибке при проверке ЭП Клиента и обязательных реквизитов ЭРД, юридически равнозначно наличию в распоряжении Банка документа на бумажном носителе, удостоверенного подписью уполномоченного лица Клиента, имеющейся в его Банковской карточке.

3.8. ЭРД Клиента, подписанный Владельцем ЭП Клиента и положительно прошедший проверку ЭП Клиента, признается имеющим равную юридическую силу с бумажным документом Клиента, подписанным собственноручно (лично) его уполномоченным лицом, имеющимся в Банковской карточке Клиента.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БАНКА.

В целях снижения риска несанкционированного доступа в систему Банк-Клиент, поддержания её в работоспособном состоянии Банк обязан:

4.1. Обеспечить функционирование системы Банк-Клиент и банковское обслуживание Клиента в строгом соответствии с настоящим договором и Регламентом оказания услуги Банк-Клиент.

4.2. Осуществлять техническую поддержку Клиента по вопросам работы системы Банк-Клиент по телефону (телефоны и режим работы службы технической поддержки приведены на web-сайте Банка).

4.3. Извещать Клиента об изменениях в порядке работы системы Банк-Клиент в виде текстовых сообщений по системе Банк-Клиент или через страницу «Банк-Клиент» на web-сайте Банка.

Банк не несет ответственности в случае, если Клиент вовремя не ознакомился с указанной информацией.

4.4. Содержать серверы системы Банк-Клиент в исправном состоянии, в центре обработки данных Банка (помещение с ограниченным доступом). В зону обязанности и ответственности Банка не входит решение задач нормального функционирования и соблюдения режима безопасности в работе серверов и компьютеров Клиента.

4.5. Немедленно приостанавливать обмен ЭД в системе Банк-Клиент при получении службой технической поддержки Банка соответствующего обращения (о приостановлении) от Клиента по телефону или через систему Банк-Клиент. При этом в течение этого же дня Клиент обязан письменно подтвердить свое волеизъявление о приостановлении его обслуживания в системе Банк-Клиент.

Дальнейшее обслуживание Клиента возобновляется по письменной заявке Клиента.

4.6. Хранить обработанные ЭД в электронном архиве системы Банк-Клиент в течение 30-ти дней.

4.7. Не обрабатывать (не принимать к исполнению) ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ЭП Клиента.

4.8. В случае возникновения обстоятельств (форс-мажорных, технических, правовых и т.п.), препятствующих любой из сторон договора осуществлять обмен ЭД, Банк имеет право в одностороннем порядке приостановить или прекратить обслуживание Клиента в системе Банк-Клиент.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛИЕНТА.

Стороны понимают и признают, что при передаче ЭД по открытым информационным коммуникациям создается повышенный риск хищения денежных средств с банковских счетов Клиента. В целях недопущения несанкционированного доступа в систему Банк-Клиент посторонних лиц, включая не уполномоченных по настоящему договору должностных лиц и сотрудников Клиента, а также злоумышленников, воспользовавшихся беспечностью или халатностью со стороны Клиента (в т.ч. через его компьютерно-технические средства), Клиент обязан:

5.1. Содержать компьютер, на котором установлено ПО системы Банк-Клиент, в исправном состоянии, в охраняемом служебном помещении, опечатываемом в нерабочее время. Доступ (включая удаленный доступ по защищенным каналам связи) к работе с данным компьютером должен быть разрешён только Владельцу ЭП Клиента.

5.2. Не допускать появления на оборудовании Клиента и/или в компьютере, на котором установлено ПО системы Банк-Клиент, компьютерных вирусов и программ, направленных на его разрушение или вмешивающихся каким-либо образом в работу компьютера и/или ПО системы Банк-Клиент.

5.3. Не вносить никаких изменений в ПО системы Банк-Клиент и не передавать его третьим лицам.

Не предоставлять третьим лицам доступ к технологии и алгоритмам работы системы Банк-Клиент, не передавать технические и иные сведения о системе Банк-Клиент, а также не разглашать условия настоящего договора. Не воспроизводить и не преобразовывать объектный код ПО системы Банк-Клиент в исходный текст (не декомпилировать программу и/или базу данных) и не поручать этих действий третьим лицам. Не проводить самому и не поручать третьим лицам какого-либо компьютерно-технического исследования ПО системы Банк-Клиент (как в целом, так и частично).

5.4. Обеспечить сохранность в тайне от посторонних лиц ключевого носителя и информации о ключе ЭП и ключе проверки ЭП. Ключевой носитель во время работы в системе Банк-Клиент должен находиться под контролем исключительно Владельца ЭП Клиента. Ключевой носитель не подлежит выносу из служебного помещения Клиента и в нерабочее время должен храниться в опечатываемом сейфе.

5.5. Клиент несет риски и самостоятельную ответственность при нарушении им требований п.п.5.1.-5.4. и других положений настоящего договора, направленных на недопущение несанкционированного доступа в систему Банк-Клиент посторонних лиц. При этом, в случае возникновения спорной ситуации по платежам через систему Банк-Клиент и не нахождении сторонами согласия в рамках договорной процедуры, в целях дальнейшего судебного разбирательства признается установленным обстоятельством то, что Клиент вольно или невольно допустил такое нарушение (без указания - какое именно), если у сторон не имеется никаких фактических данных о случаях нештатного функционирования системы Банк-Клиент в зоне ответственности Банка в спорный период времени. Бремя доказывания иного лежит на Клиенте.

5.6. Создать (сгенерировать) новые ключ ЭП и ключ проверки ЭП и зарегистрировать новую Регистрационную карточку ключа проверки ЭП в Банке до истечения срока действия, указанного в прежней Регистрационной карточке ключа проверки ЭП, а также при подозрении на их компрометацию или при смене Владельца ЭП, окончании срока его должностных полномочий, а также изменении идентифицирующих реквизитов Клиента, технической порчи или утраты ключевого носителя.

5.7. Сообщать Банку обо всех ошибках, сбоях и отказах при работе в системе Банк-Клиент (в т.ч. при совершении электронных платежей) по телефонам службы технической поддержки Банка, НЕМЕДЛЕННО после их обнаружения. После сообщения по

телефону Клиент в этот же день передает в Банк письменное уведомление, в котором излагает существо и обстоятельства происшествия.

При необходимости в письме может содержаться распоряжение Банку о приостановлении обслуживания в системе Банк-Клиент и/или расходных операций по банковским счетам Клиента.

5.8. НЕМЕДЛЕННО сообщать Банку обо всех попытках посторонних лиц получить доступ к компьютерам или серверу Клиента, а также к ПО системы Банк-Клиент или ключевому носителю Клиента. При подтверждении этих обстоятельств Клиент обязан немедленно поменять все компьютерные пароли, ключ ЭП и ключ проверки ЭП. Новые ключ ЭП и ключ проверки ЭП следует зарегистрировать в Банке, руководствуясь порядком согласно п.п.3.5.3.-3.5.6., п.5.6. настоящего договора.

5.9. Еженедельно, в первый рабочий день, следующий за истекшей рабочей неделей, путем выполнения соединения с Банком в системе Банк-Клиент, получить в виде ЭД «Реестр документов, переданных в Банк» (далее - Реестр) за истекший период обслуживания. Реестр предназначен для контроля Клиентом ЭРД, переданных им в Банк через систему Банк-Клиент.

5.10. Регулярно, не реже 1 раза в день, входить в систему Банк-Клиент и получать имеющиеся (в режиме ожидания) ЭД, сформированные Банком.

5.11. Контролировать доставку ЭД в Банк и результаты их обработки системой Банк-Клиент путем выполнения запроса выписки по счету или запроса документов и контрольного просмотра статуса ЭД.

5.12. По возможности чаще, но не реже 1 раза в день, даже если Клиент в этот период времени не отправлял ЭРД в Банк, контролировать движение средств по своим банковским счетам путем выполнения запроса справочной выписки по счету и запроса документов, с целью обнаружения и предотвращения несанкционированного перевода его денежных средств.

5.13. Контролировать движение средств по своим банковским счетам путем запроса окончательных выписок по счету и запроса документов в срок не ранее 10:00 час. следующего рабочего дня.

До этого момента вся информация в системе Банк-Клиент за текущий день считается справочной и не имеет юридически обязывающего значения.

5.14. Использовать только последние версии ПО системы Банк-Клиент. Информацию о новых версиях и новые версии ПО Клиент может получить на web-сайте Банка www.bankperm.ru.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА.

6.1. Стороны признают, что Клиент получает услугу Банк-Клиент в расчетном периоде согласно условий настоящего договора, если он хотя бы один раз передал в Банк любой вид ЭД посредством системы Банк-Клиент в течение этого периода.

6.2. Услуги Банка по банковскому обслуживанию в системе Банк-Клиент оплачиваются Клиентом в порядке и на условиях, предусмотренных «Тарифами на расчетное обслуживание в системе Банк-Клиент», которые являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

6.3. По решению Правления Банка тарифы за банковское обслуживание в системе Банк-Клиент могут быть изменены Банком в одностороннем порядке. Банк вправе в одностороннем порядке установить оплату в размере по своему усмотрению за услуги по банковскому обслуживанию в системе Банк-Клиент, которые ранее не оказывались, но в связи с применением банковских технологий, стали оказываться. В вышеуказанном порядке устанавливается плата за услуги, которые ранее оказывались бесплатно.

6.4. Банк информирует Клиента об изменении тарифов, введении новых услуг и введении платы за услуги, которые ранее оказывались бесплатно, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления их в силу путем размещения информации на стенде объявлений в офисе Банка, либо путем размещения информации на web-сайте Банка www.bankperm.ru, либо путем передачи сообщения через систему Банк-Клиент.

6.5. Стороны признают, что Клиент несет самостоятельную ответственность и риски за последствия, если информация об изменении тарифов не была получена Клиентом, получена им не вовремя или проигнорирована им при получении.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОБМЕНЕ ЭД.

7.1. При возникновении разногласий по вопросам обмена ЭД по системе Банк-Клиент несогласная сторона-инициатор обязана вручить лично другой стороне заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением причин разногласий и обстоятельств спорных событий.

7.2. Если сторона-инициатор утверждает, что не направляла ЭД, а вторая сторона утверждает, что ЭД был ею получен, обработан и принят к исполнению в штатном режиме или если сторона-инициатор утверждает, что не получала ЭД, а вторая сторона утверждает, что ЭД был ею направлен, то сторона-инициатор вправе в заявлении о разногласии указать предложение о создании согласительной комиссии. В этом случае заявление должно содержать список представителей стороны-инициатора (ФИО, должность или профессиональная квалификация), которые будут участвовать в работе согласительной комиссии, а также предложение о месте, времени и дате сбора комиссии (не позднее 2-х рабочих дней со дня вручения заявления другой стороне).

7.3. В состав согласительной комиссии должно входить равное количество представителей от каждой стороны (до 5-ти человек), а также, в случае необходимости, могут быть приглашены независимые эксперты. Члены комиссии от каждой стороны назначаются соответствующими приказами, экземплярами которых стороны должны обменяться до начала работы согласительной комиссии. В случае необходимости привлечения независимых экспертов, эксперт считается членом комиссии только при утверждении его кандидатуры обеими сторонами в письменном виде. Порядок оплаты работы независимых экспертов в комиссии определяется по предварительному согласованию сторон.

7.4. Согласительная комиссия создается на срок работы до 5-ти рабочих дней, если для получения заключения независимого эксперта не потребуется более длительный срок. Решение о продлении срока работы согласительной комиссии должно быть принято обеими сторонами.

7.5. Стороны обязуются способствовать работе согласительной комиссии и своевременно предоставлять ей необходимые для исследования документы, файлы, информацию или компьютерную технику.

Стороны обязуются предоставить согласительной комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых при обмене ЭД в системе Банк-Клиент. При этом Банк не обязан предоставлять комиссии для исследования объектный (исходный) код ПО системы Банк-Клиент, а также информацию, относящуюся к банковской и/или коммерческой тайне.

7.6. В ходе работы согласительной комиссии каждая сторона обязана предоставить фактические доказательства того, что она исполнила обязательства по настоящему договору надлежащим образом, включая соблюдение требований относительно конфиденциальности электронного документооборота.

7.7. Подготовительный этап работы согласительной комиссии:

7.7.1. Комиссия проверяет целостность файлов программы (путем расчета значений хэш-функции), с помощью которой осуществляется проверка целостности ПО системы Банк-Клиент, а также целостность основных электронных библиотек (реализующих функции средств ЭП) на стороне Клиента и Банка. Полученные результаты сравниваются со значениями, записанными в Акте регистрации, приема-передачи ключевого носителя и готовности к обмену в системе Банк-Клиент. При их совпадении данное ПО принимается к использованию в работе комиссии.

7.7.2. Членам комиссии передаются от обеих сторон, соответственно: Регистрационные карточки ключа проверки ЭП Клиента и Банка, ключевые носители с ключами ЭП и ключами проверки ЭП Клиента и Банка.

7.7.3. Комиссия сравнивает используемые сторонами ключи проверки ЭП с информацией, указанной в Регистрационных карточках ключа проверки ЭП. При положительном результате сравнения проверенные ключи принимаются к использованию в дальнейшей работе комиссии. При отрицательном результате сравнения комиссия принимает решение о возможности или нет дальнейшей работы.

7.8. Этап проверки и анализа согласительной комиссией спорных ЭД:

7.8.1. Рассмотрение разногласия: «Сторона-отправитель утверждает, что не направляла ЭД, а Сторона-получатель утверждает, что ЭД был ею получен, обработан и принят к исполнению в штатном режиме».

Сторона-получатель представляет ЭД, оспариваемый Стороной-отправителем, выписки из протоколов обмена, протоколов обработки, записи ЭД в компьютерной базе данных. Путем технического исследования комиссия осуществляет проверку спорного ЭД.

Если в результате проверки комиссией будет установлена подлинность ЭД, представленного Стороной-получателем, то комиссией принимается решение о том, что Сторона-отправитель направляла ЭД Стороне-получателю. При этом ЭД признается подлинным, если в результате его исследования не обнаружено никаких отклонений, изменений или стороннего воздействия на ЭД.

Если проверка ЭП Стороны-отправителя под оспариваемым ЭД дает отрицательный результат, то комиссией принимается решение о том, что Сторона-отправитель не направляла ЭД Стороне-получателю.

7.8.2. Рассмотрение разногласия: «Сторона-получатель утверждает, что не получала ЭД, а Сторона-отправитель утверждает, что ЭД был ею направлен».

Сторона-отправитель предъявляет спорный ЭД и выписки из протоколов обмена, свидетельствующие о получении Стороной-получателем данного ЭД. С использованием действующего ключа проверки ЭП стороны-получателя комиссией проверяется подлинность ЭП спорного ЭД. Если ЭД подлинный и выписки из протоколов обмена подтверждают факт обмена, то комиссией принимается решение о том, что Сторона-получатель получала ЭД от Стороны-отправителя.

7.9. По итогам работы согласительной комиссии составляется Акт, содержащий:

- фактические обстоятельства, послужившие основанием для возникновения разногласий;
- фактический порядок работы комиссии (перечень рассмотренных материалов, использованные технические средства и компьютерное оборудование, а также описание действий членов комиссии);
- выводы о подлинности или нет оспариваемого ЭД и их обоснование;
- итоговое решение комиссии.

Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с мнением большинства, подписывают Акт с особым мнением, которое прикладывается к Акту. Каждой из сторон договора комиссия направляет по одному экземпляру Акта для принятия ими окончательного решения.

7.10. В случае если на предложение стороны-инициатора о создании согласительной комиссии

ответ от другой стороны не был получен, или был получен отказ от участия в работе комиссии, или, если какой-либо стороной чинились препятствия в работе комиссии (например, неявка членов комиссии, не предоставление необходимых документов, файлов, протоколов или доступа к компьютерной технике и т.п.), то заинтересованная сторона вправе составить Акт в одностороннем порядке. Указанный Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом и один экземпляр направляется другой стороне.

7.11. Акт комиссии является основанием для принятия сторонами окончательного решения, которое должно быть согласовано и подписано руководителями сторон не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения ими Акта комиссии.

7.12. Во всех остальных случаях разногласия рассматриваются либо путем обмена письмами, либо в течение 5-ти рабочих дней уполномоченными лицами Клиента и Банка. В этом случае комиссия не создается, а стороны рассматривают материалы, предоставленные Банком по результатам внутреннего расследования инцидента специалистами Банка.

7.13. В случае непринятия сторонами согласованного решения в установленные сроки любая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд в соответствии с законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УБЫТКОВ.

8.1. Банк не несет ответственности:

8.1.1. за убытки, возникшие в результате неправильного содержания сформированных Клиентом ЭРД (в т.ч. при использовании Клиентом устаревших версий ПО системы Банк-Клиент);

8.1.2. за убытки, возникшие в результате неправильного (с ошибками) оформления Клиентом ЭРД (в т.ч. при использовании Клиентом устаревших версий ПО системы Банк-Клиент);

8.1.3. за убытки, при нарушении Клиентом положений п.п.5.1.-5.4., п.5.7., п.5.8., п.5.13., п.5.14. настоящего договора, вне зависимости от причинно-следственной связи между возникновением убытков и несоблюдением со стороны Клиента какого-либо из вышеуказанных положений договора.

8.1.4. за срывы и помехи в работе каналов связи и Интернета, приводящие к невозможности обмена ЭД какой-либо из сторон;

8.1.5. за прекращение функционирования системы Банк-Клиент, возникшее вследствие действия непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия; отключение электроэнергии, повреждение линий связи, а также военные действия, террористические акты, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, объявление карантина и т.п., любые действия уполномоченных органов и учреждений, препятствующие исполнению Банком своих обязательств.

8.2. Клиент самостоятельно несет риски и ответственность за убытки, возникшие у него в результате несанкционированного электронного перевода его денежных средств через систему Банк-Клиент с использованием верного ключа ЭП Клиента. В том числе, к несанкционированному переводу денежных средств Клиента относятся случаи передачи в Банк распоряжений о перечислении денежных средств посторонними лицами, включая не уполномоченных по настоящему договору должностных лиц и сотрудников Клиента, а также злоумышленников, воспользовавшихся беспечностью или халатностью со стороны Клиента (в т.ч. через его компьютерно-технические средства).

8.3. Если несанкционированный электронный перевод возник по вине Банка и/или его работников, убытки Клиента возлагаются на Банк.

8.4. При несоблюдении Клиентом положений п.5.7. и п.5.8. настоящего договора, вне зависимости от наступления или не наступления неблагоприятных последствий, Банк вправе потребовать от Клиента уплаты штрафа в 10-кратном размере ежемесячной оплаты по настоящему договору за каждый вышеуказанный случай.

8.5. В случае не приостановления Банком операций по системе Банк-Клиент после получения соответствующего письменного обращения Клиента (п.4.5. и п.5.7. настоящего договора), Банк возмещает Клиенту фактически причиненные этим убытки.

8.6. В случае отсутствия на банковских счетах Клиента денежных средств, достаточных для оплаты любых предоставленных Банком Клиенту банковских услуг (не только по настоящему договору), Банк вправе на следующий рабочий день приостановить обслуживание Клиента в системе Банк-Клиент до полного исполнения Клиентом своих обязательств.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ.

9.1. Банк рекомендует Клиенту использовать следующие дополнительные меры безопасности при работе в системе Банк-Клиент, оформив Заявку на соответствующие услуги:

9.1.1. ограничить время работы в системе Банк-Клиент, указанным в Заявке периодом и только в рабочие дни Банка;

9.1.2. указать ip-адрес, исключительно с которого ЭД будут считаться полученными от Клиента;

9.1.3. использовать дополнительные ЭП конвертов с ЭРД (ЭПДоп). Для чего установить количество ЭПДоп Клиента на конверт с ЭРД и список уполномоченных лиц, ЭПДоп которых необходимы для отправки конверта с ЭРД в Банк по системе Банк-Клиент. В этом случае Клиент самостоятельно (с использованием ПО системы Банк-Клиент) создает ключ ЭПДоп и ключ проверки ЭПДоп для каждого уполномоченного лица Клиента. Регистрационная карточка ключа проверки ЭПДоп должна быть подписана соответствующим владельцем ЭПДоп и руководителем Клиента и заверена печатью Клиента (при ее наличии). После регистрации Регистрационной карточки ключа проверки ЭПДоп Клиента Банк не позднее следующего рабочего дня выдает Клиенту на бумажном носителе Книгу Регистрации ключей проверки ЭПДоп и Базу Регистрации ключей проверки ЭПДоп в виде ЭД через систему Банк-Клиент, содержащих список действующих ключей проверки ЭПДоп для данного Клиента. Клиент возвращает в Банк не позднее 5-ти рабочих дней Книгу Регистрации ключей проверки ЭПДоп, удостоверенную подписью руководителя и печатью Клиента (при ее наличии).

9.2. Банк рекомендует Клиенту использовать услугу «SMS-информирование клиентов банка» для получения информации о событиях, касающихся системы Банк-Клиент. Услуга оказывается на условиях действующего в Банке Регламента на предоставление услуги «SMS-информирование клиентов банка» по оформленной Заявке Клиента. Клиент осуществляет оплату данной услуги в соответствии с порядком, указанным в Перечне тарифов на оказываемые услуги ОАО АКБ «Пермь».

9.3. Подключение и отключение вышеуказанных услуг и мер безопасности производится Банком только на основании соответствующих письменных Заявок Клиента. Формы Заявок на дополнительные услуги и меры безопасности размещены на веб-сайте Банка. Оформленная Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя и печатью, имеющихся в Банковской карточке Клиента.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 201__ года включительно.

10.2. Срок действия договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из сторон не уведомила письменно другую сторону о его расторжении за 10 календарных дней до даты окончания срока договора.

10.3. Любая из сторон настоящего договора вправе его расторгнуть в одностороннем порядке до истечения срока, направив письменное уведомление об этом другой стороне за 10 календарных дней.

Данное условие не распространяется на случаи, указанные в п. 10.4. настоящего договора.

10.4. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без какого-либо уведомления Клиента:

10.4.1. в случае неполучения ежемесячной платы за предоставленные услуги до 10 (десятого) числа следующего месяца за месяцем оказания услуги;

10.4.2. в случае, если Клиент хотя бы один раз не передал в Банк любой вид сообщения (ЭД, ЭРД, запрос и т.п.) посредством системы Банк-Клиент в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд;

10.4.3. в случае, если срок приостановления обслуживания в системе Банк-Клиент по письму Клиента оказывается более 180 дней;

10.4.4. в случае обнаружения Банком попытки фальсификации любого вида сообщений (ЭД, ЭРД, запрос и т.п.), совершенных Клиентом (его должностными лицами или сотрудниками) с использованием системы Банк-Клиент.

10.5. При совершении (попытке совершения) Клиентом сомнительной операции, определяемой по критериям законодательства РФ, Банк направляет письменное предупреждение о недопустимости совершения подобных операций в последующем. В случае попытки повторного проведения сомнительной операции Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без предварительного письменного уведомления Клиента.

10.6. Настоящий договор автоматически прекращает свое действие с момента окончания, прекращения или расторжения (по любым основаниям) всех Договоров банковского счета Клиента.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева 10, тел.: (342)291-03-99, 291-03-92. корреспондентский счет № 30101810200000000756 в Отделении Пермь, БИК 045773756, ИНН 5902300033, код ОКПО 09185461, e-mail: info@bankperm.ru, web-сайт: http://www.bankperm.ru

КЛИЕНТ: юридический адрес _____, фактический адрес _____, расчетный счет № _____ в Банке Пермь (АО), корреспондентский счет № 30101810200000000756 в Отделении Пермь, БИК 045773756, ИНН 5900000000, тел.: __, e-mail: __.

Банк

Клиент

Председатель Правления

_____ Л.В. Саранская

_____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер

_____ А.Г. Утятников

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Юрист
