

## Утятников Александр Григорьевич

### Заместитель Председателя Правления

Дата согласования кандидатуры на должность Банком России — 09.09.2021г.

Дата назначения на должность — 27.09.2021г.

### Сведения о профессиональном образовании

Пермский политехнический институт, 1985г., специальность-авиационные двигатели, квалификация: инженер-механик;

Пермский государственный технический университет, 2001г., специальность «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация — экономист-менеджер.

### Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров при Пермском государственном техническом университете, 1996г., профессиональная переподготовка по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация: финансист-менеджер;

Уральский филиал Российской Экономической Академии им. Г.В. Плеханова, 2001г., повышение квалификации по программе «Аудит и внутрибанковский контроль»;

«Дан и Брэдстрит Корпорэйшн», 1994г., сертификат о прохождении семинара «Финансовый и кредитный анализ»;

Аудиторская фирма Делойт и Туш Риджинал Консалтинг Сервисис Лимитед, 2002г., свидетельство о прохождении семинара по теме «Трансформация российской отчетности коммерческого банка в соответствии с МСФО»;

Институт повышения квалификации и подготовки финансовых специалистов, 2010г., свидетельство о повышении квалификации по курсу «Сложные вопросы налогообложения и бухгалтерского учета в кредитных организациях».

### Сведения об ученой степени, ученом звании

Пермский государственный технический университет, 1993г., присуждена ученая степень кандидата технических наук.

### Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, описание служебных обязанностей

**Банк Пермь (АО), начальник Управления пластиковых карт с 21.03.1996г. по 10.10.1999г.**

Основные обязанности: организация работы и общее руководство управлением, контроль правильности проведения операций сотрудниками управления, продвижение пластиковых карт, развитие зарплатных проектов.

**Банк Пермь (АО), начальник Управления кредитования и пластиковых карт с 11.10.1999г. по 25.04.2002г.**

Основные обязанности: организация работы и общее руководство управлением, контроль правильности проведения операций сотрудниками управления, продвижение пластиковых карт, развитие зарплатных проектов, организация работы по документальному оформлению кредитов и обеспечения в соответствии с кредитной политикой.

**Банк Пермь (АО), Главный бухгалтер с 26.04.2002г. по 26.09.2021г.**

Основные обязанности: контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни банка, рациональная организация бухгалтерского учета и отчетности, формирование учетной политики банка, составление достоверной бухгалтерской и финансовой отчетности.

**Банк Пермь (АО), Заместитель Председателя Правления с 27.09.2021г. по настоящее время**

Основные обязанности: общее руководство курируемыми структурными подразделениями Банка; организация, проведение и контроль работ и мероприятий по обеспечению бесперебойности технологических процессов обслуживания клиентуры и обработки банковских документов и информации; контроль организации и проведения работ и мероприятий по обеспечению устойчивости, финансового состояния, развития, продвижения и улучшения конкурентной позиции Банка; организация и контроль мероприятий, связанных с изучением, проработкой и внедрением перспективных направлений в развитии деятельности Банка; оценка состояния кредитных ресурсов и их регулирования; организация и контроль мероприятий, связанных с получением необходимых разрешений и лицензий для расширения деятельности Банка; подбор руководящих кадров и организация их подготовки; установление контактов с новой клиентурой, установление и развитие деловых связей; мониторинг, исследование и анализ рынка банковских услуг; мониторинг, исследование и анализ секторов рынка, смежных с оказанием банковских услуг.

**Член Правления Банка Пермь (АО) с 18.03.2002г. (согласован 05.03.2002г.)**

Основные обязанности: исполнение функций члена Правления в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами банка.